



## COMUNE DI FIUGGI

Piazza Trento e Trieste, 1 - 03014 Fiuggi (FR)  
Tel. 0775-5461200/310/349 Fax 0775/5461303  
Mail [alboeprotocollo@comunedifiuggi.it](mailto:alboeprotocollo@comunedifiuggi.it)



modello di dichiarazione TARI

### DICHIARAZIONE TARI

IL SOTTOSCRITTO (compilare sempre)

Cognome e Nome (ovvero denominazione sociale)

Codice Fiscale / P.Iva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comune di nascita (o stato estero)

Prov.

Data di nascita

Sesso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.)

Comune

Prov.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.

Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RECAPITO (SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DELL'UTENZA):

C/O: \_\_\_\_\_

#### PARTE DA COMPILARE SOLO PER LE UTENZE NON DOMESTICHE

In qualità di:

Titolare

Rappresentante Legale

Della Ditta

Codice Fiscale / P. Iva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con Sede Legale (via, piazza, civico, int.)

Comune

Prov.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### CODICE ATECO (Individua la classe di attività economica principale)

*"L'Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da lettere e numeri) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici"*

CODICE : \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE ATTIVITA' : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA  
PER LA SEGUENTE UTENZA:**

**1) IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE TASSABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO**

N° Ord. <b>1</b>	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie (**)	Destinazione d'uso(***)
<b>Via/Piazza</b>				<b>n. civico</b>	<b>scala</b>	<b>interno</b>
N° Ord. <b>2</b>	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie (**)	Destinazione d'uso(***)
<b>Via/Piazza</b>				<b>n. civico</b>	<b>scala</b>	<b>interno</b>
N° Ord. <b>3</b>	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie (**)	Destinazione d'uso(***)
<b>Via/Piazza</b>				<b>n. civico</b>	<b>scala</b>	<b>interno</b>
N° Ord. <b>4</b>	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie (**)	Destinazione d'uso(***)
<b>Via/Piazza</b>				<b>n. civico</b>	<b>scala</b>	<b>interno</b>
N° Ord. <b>5</b>	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie (**)	Destinazione d'uso(***)
<b>Via/Piazza</b>				<b>n. civico</b>	<b>scala</b>	<b>interno</b>

(\*\*) art. 29 del Regolamento Comunale

(\*\*\*) Indicare la destinazione d'uso (uso abitazione, uso box, uso cantina, uso ufficio,..) secondo codice categoria

**2) NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI COMPRESO DICHIARANTE (per le utenze domestiche): Numero \_\_\_\_\_**  
Specificare i componenti:

Numero Componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (escluso dichiarante)		
		cognome	nome	codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



### 3) TIPO DICHIARAZIONE E DECORRENZA (barrare la casella di interesse)

- INIZIALE : HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETENERE L'UTENZA DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- CESSAZIONE: HA CESSATO DI OCCUPARE/DETENERE L'UTENZA DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(N.B.:per le cessazioni si rimanda alla lettura della nota nelle avvertenze finali)
- VARIAZIONE: DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per i seguenti motivi (per le variazioni):

- Trasferimento:** indicare l'indirizzo dell'utenza precedente la variazione: \_\_\_\_\_  
(N.B.: il nuovo indirizzo va indicato nella tabella iniziale di cui al precedente punto 1 con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza- Per i trasferimenti di indirizzo si rimanda alla lettura della nota nelle avvertenze finali )
- Variazione della superficie:** superficie iniziale dichiarata mq. \_\_\_\_\_  
(N.B: la superficie dell'immobile variata va indicata nella tabella di cui al precedente punto 1 con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)
- Variazione del numero dei componenti:** numero componenti precedente la variazione \_\_\_\_\_  
(N.B: il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al precedente punto 2)
- Altro motivo non specificato:** \_\_\_\_\_

### 4) TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEGLI IMMOBILI SOPRA INDICATI:

- Proprietà'  Usufrutto  Locazione o affitto  Comodato  Uso gratuito

- IN CASO DI LOCAZIONE/ COMODATO REGISTRATO: indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia entrate – data inizio e data fine contratto (durata): \_\_\_\_\_

- INDICARE PRECEDENTE INTESTATARIO DELL'IMMOBILE ISCRITTO TARI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

### 5) La seguente riduzione/agevolazione del tributo prevista dal Regolamento Comunale (barrare la casella di interesse)

- 30% (art. 38)      40% (art. 39 comma 1 e 2)      10% della quota variabile (art. 40) (solo utenze domestiche)      30% (art. 42)      Riduzioni per il recupero della quota variabile (art. 41) (solo utenze non domestiche)
- 

Riduzione interruzione temporanea (art. 39 comma 3) \_\_\_\_\_

Indicare l'immobile oggetto della riduzione (art. 39: non è consentita l'applicazione di due o più riduzioni o agevolazioni)

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Destinazione d'uso

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

### 6) L'esclusione del tributo o la riduzione della superficie per la produzione di rifiuti speciali non assimilati agli urbani e rifiuti assimilati (art. 26-27) (solo per le utenze non domestiche)

- LOCALI E AREE SCOPERTE OVE SI PRODUCONO ESCLUSIVAMENTE RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI (esclusione)

Dichiara che nelle superfici denunciate si producono ESCLUSIVAMENTE rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi o sostanze non conferibili al pubblico servizio al cui smaltimento provvede direttamente ovvero vengono stoccate materie prime o merci rientranti nella categoria dei rifiuti speciali non assimilabili

Indicare gli immobili esclusi dal tributo

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Destinazione d'uso

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto all'esclusione



**- ATTIVITA' CON CONTESTUALE PRODUZIONE DI RIFIUTI ASSIMILATI E DI RIFIUTI NON ASSIMILATI (riduzione mq)**

Dichiara che nelle superfici denunciate si producono rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi o sostanze non conferibili al pubblico servizio al cui smaltimento provvede direttamente ovvero vengono stoccate materie prime o merci rientranti nella categoria dei rifiuti speciali non assimilabili. Chiede pertanto la detassazione da applicare all'intera superficie pari a \_\_\_\_\_ %

**Indicare gli immobili con riduzione della superficie**

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie totale

**N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione**

**DICHIARA,**

**altresi , di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).**

**NOTE :** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003**

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

**DATA**

**FIRMA**

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali **nella sola giornata di mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00** o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta elettronica o posta certificata (PER LE UTENZE NON DOMESTICHE) all'indirizzo: [alboeprotocollo@comunediuggi.it](mailto:alboeprotocollo@comunediuggi.it) – PEC: [info@pec.comune.fiuggi.fr.it](mailto:info@pec.comune.fiuggi.fr.it)

La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purché non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, cessazione, variazione), come disposto dal Regolamento Comunale (art. 5). La mancata o incompleta indicazione dei dati riportati nel presente modulo comporta l'applicazione di sanzioni (art. 8 del Regolamento Comunale).

Per informazioni rivolgersi all'ufficio tributi del Comune o telefonare allo 0775/5461200/310/349 nella sola giornata di mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i seguenti documenti:

- 1) *Copia documento di identità del dichiarante*
- 2) *Atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegato e delegato.*

**ATTENZIONE: RECARSI PRESSO GLI UFFICI GIA' CON COPIA DEGLI ATTI - DOCUMENTI DA ALLEGARE**

**NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**Attenzione : SE LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE/VARIAZIONE** è presentata in ritardo rispetto alla data di rilascio dei locali si considera l'utenza cessata/variata alla data di presentazione della dichiarazione salvo l'ipotesi in cui l'utente dimostri con **idonea documentazione** la data di effettiva cessazione/variazione. Per **idonea documentazione** si intende a titolo esemplificativo: copia della disdetta del contratto di locazione o affitto e/o copia del verbale di riconsegna dei locali, e/o copia risoluzione contratto all'Agenzia Entrate.